

Mitarbeiter:in für Wertpapier- und Stromabwicklung

Teil- oder Vollzeit (25 bis 38,5 Std./Woche)

Die CCP Austria Abwicklungsstelle für Börsengeschäfte GmbH (CCP.A), die als zentrale Gegenpartei alle Börsengeschäfte an der Wiener Börse AG sowie an der EXAA Abwicklungsstelle für Energieprodukte AG (Strombörse) abwickelt, sucht für die professionelle **Betreuung, Steuerung und Abwicklung des Tagesgeschäfts**, zur Unterstützung unseres engagierten Teams und zur Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden eine:n verantwortungsbewusste:n Mitarbeiter:in.

Ihre Tätigkeiten:

- Selbständiges Arbeiten mit den Abwicklung- & Zahlungssystemen und Durchführung des Tagesgeschäfts
- Mitarbeit bei der laufenden Optimierung in organisatorischer, fachlicher und technischer Hinsicht
- Selbständige Betreuung von und Kommunikation mit in- und ausländischen Marktteilnehmern (Banken, Broker, Energiehandelsfirmen, Börsen, Zentralverwahrern und Settlement Banken)
- Anbindung neuer Teilnehmer und Abhaltung von Clearingschulungen
- Mitarbeit bei der fachlichen Weiterentwicklung und Dokumentation unserer Clearing- und Risikomanagement-Prozesse
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Projekten
- Beobachtung und Analyse von Kapitalmarkt- und Energiemarktentwicklungen sowie Umsetzung regulatorischer Anforderungen
- Erstellung von Statistiken und diversen Reportings an Aufsichtsbehörden und Regulatoren (FMA, OeNB, etc.)

Das bringen Sie mit:

- Fundierte wirtschaftliche Ausbildung
- Ausgeprägtes Interesse am Kapital- und/oder Energiemarkt sowie Affinität für risikorelevante Themen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikationstalent und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Flexibilität, eine rasche Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Zahlenaffinität

Von Vorteil sind:

- Verständnis für statistische Auswertungen
- SQL- und VBA-Kenntnisse
- Buchhalterische Kenntnisse
- Berufs- oder Projekterfahrung in der Betreuung von Clearing- und Settlement-Software

Unser Angebot an Sie:



Internationale
Arbeitsgruppen



Umfangreiche Einschulung &
Weiterbildung



Büro im 1. Bezirk



Homeoffice



Teamevents



Mtl. Frühstück



Obstkorb



Sodexo Gutscheine

Darüber hinaus bieten wir ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem spannenden und dynamischen Umfeld, Mitarbeit in einem motivierten Team mit flacher Hierarchie und ausgezeichnetem Betriebsklima in einem langjährig bestehenden und erfolgreichen Unternehmen.

Wir bieten Ihnen für die Position ein marktkonformes Bruttojahresgehalt in Höhe von mindestens EUR 40.600,-- (Vollzeitbasis), das dem Banken-Kollektivvertrag unterliegt und welches auf Basis Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation individuell vereinbart wird.

Interessiert?

Dann freuen wir uns sehr, Sie kennenzulernen! Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte via E-Mail an: wolfgang.aubrunner@ccpa.at und kalina.jarova-mueller@ccpa.at